AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO POR COMPETÊNCIA – PCCTAE

DEFINIÇÃO

A Avaliação de Desempenho é o instrumento gerencial que permite ao administrador mensurar os resultados obtidos pelo servidor ou pela equipe de trabalho, mediante critérios objetivos decorrentes das metas institucionais previamente pactuadas com a equipe de trabalho, considerando o padrão de qualidade de atendimento ao usuário definido pela UFPB, com a finalidade de subsidiar a política de desenvolvimento institucional e do servidor.

PÚBLICO-ALVO

Servidores técnico-administrativos ativos e servidores docentes em função de chefia que fazem parte do quadro de pessoal da UFPB.

REQUISITOS BÁSICOS

- Possuir login e senha para acesso ao SIGRH;
- Estar localizado em algum setor/equipe no SIGRH;
- Possuir o mínimo de cento e vinte (120) dias ou cento e oitenta (180) dias intercalados de efetivo exercício do atual cargo em um mesmo setor/equipe.

DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

Todos os registros serão efetuados no SIGRH, pelo caminho: Login/senha> Menu Servidor>Avaliação.

- Planos de Trabalho Setorial e Individual elaborados;
- Plano de Trabalho Individual confirmado;
- Formulário de avaliação de desempenho por competências preenchido.

PROCEDIMENTOS DO PROCESSO OU SERVIÇO

Etapa	Quem faz?	O que faz?
1	DGD	Planeja o processo de Gestão de Desempenho do ano (cronograma, cadastro, divulgação etc).
2	Todos os membros de equipes	Leem o Manual do SGDCom no site da www.progep.ufpb.br
Etapa de Planejamento – Ciclo P.A.V.A.		
1	Todos os membros de equipes	Reunião para elaboração dos Planos de Trabalho.
2	Chefes/gestores de equipes	Preenchem os Planos de Trabalho da Unidade e dos membros da equipe, acessando o SIGRH com seu login e senha.
3	Todos os membros de equipes	Confirmam ou retificam os Planos de Trabalho Individuais, acessando o SIGRH com seu login e senha.
4	Chefes/gestores de equipes	Acompanham o desenvolvimento dos planos de trabalho e das competências dos servidores.
Etapa de Avaliação – Ciclo P.A.V.A.		
1	Todos os membros de equipes	Preenchem os formulários de avaliação, acessando o SIGRH com seu login e senha.
Etapa de Validação – Ciclo P.A.V.A.		
1	DGD	Consolida e divulga o resultado da avaliação de desempenho do ano (IDC, IDCP, IDCG).
2	Todos os membros de equipes	Verificam o resultado da avaliação de desempenho (IDC, IDCP, IDCG).
3	Todos os membros de equipes	Abrem processo de recurso de revisão do resultado, caso julguem necessário.
4	DGD	Divulga os relatórios globais e setoriais de avaliação de desempenho.
5	Todos os membros de equipes	Analisam os relatórios (individuais e globais) da avaliação de desempenho do setor.
Etapa de Acompanhamento – Ciclo P.A.V.A.		
1	Todos os membros de equipes	Definem ações de desenvolvimento para potencializar a mobilização de competências e preparar os novos planos de trabalho. Voltam para Etapa de Planejamento.

FLUXO DE PROCESSO

Em elaboração.

CONTATO

Divisão de Gestão de Desempenho – DGD

- E-mail: avaliacao@progep.ufpb.br
- Telefone: (83) 3216-7722; (83) 3216-7284
- SIGRH: Menu Servidor > Solicitações > Solicitações eletrônicas > Realizar Solicitação eletrônica

Obs.: Entrar em contato, preferencialmente, via Solicitação Eletrônica/SIGRH, conforme procedimentos definidos no capítulo de Canais de Acesso.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

- Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990.
- Lei nº 11.091, de 12 de janeiro de 2005.
- Decreto nº 5.825, de 29 de junho de 2006.